

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي — دبلوم

اسم المقرر: مهارات التواصل في بيئة العمل لذوي الإعاقة
رمز المقرر: APTA1304
البرنامج: الدبلوم التطبيقي في تقني وإداري لذوي الإعاقة
القسم العلمي: التربية الخاصة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: عربي
تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ – 2025م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (ساعة)

#### 2. نوع المقرر

أ-	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثاني)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يهتم مقرر مهارات التواصل في بيئة العمل، بتنمية المهارات اللازمة لتعزيز تواصلهم الفعال والمثمر في مختلف جوانب بيئة العمل مع مراعاة احتياجاتهم وقدراتهم المختلفة، وذلك من خلال دراسة المفاهيم الأساسية في التواصل اللفظي وغير اللفظي، والتعرف على مهارات الاستماع والتعامل مع تحديات التواصل في بيئة العمل، كذلك التطبيق عملياً على بعض مهارات التواصل الكتابي وبناء العلاقات الايجابية، بالإضافة الى محاولة إتقان مهارة استخدام التكنولوجيا المساعدة في التواصل. زويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية لتعزيز تواصلهم الفعال والمثمر في مختلف جوانب بيئة العمل، مع مراعاة احتياجاتهم وقدراتهم المختلفة.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تزويد طلبة برنامج التأهيل المهني والتوظيف بالمهارات الأساسية في التواصل في بيئة العمل، من خلال تزويده بالمعرفة اللازمة في التواصل اللفظي وغير اللفظي ومهارات الاستماع والتطبيقات العملية للتعامل في بيئة العمل.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	10	20%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى/ تطبيق عملي	20	70%
	الإجمالي		

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يذكر الطالب عناصر التواصل.	ع1	• عروض تقديمية. • العصف الذهني.	• أوراق العمل. • ملاحظة الأداء.
1.2	ان يتعرف الطالب على أهمية التواصل في بيئة العمل.	ع2	• التعلم التعاوني. • التعلم بالنمذجة.	• التطبيق العملي. • تصحيح الأخطاء.
1.3	ان يميز الطالب بين اشكال التواصل المتعددة.	ع3	• التعلم بالاكشاف • المناقشة والحوار.	• الإجابة المباشرة. • التطبيق العملي.
2.0	المهارات			
2.1	ان يطبق الطالب مهارات الاستماع النشط والمحادثة.	م2	• المناقشة والحوار. • لعب الأدوار	• ملاحظة الأداء. • التطبيق العملي.
2.2	ان ينفذ الطالب بعض مهارات التواصل الكتابي والرقمي.	م2	• التعلم التعاوني. • التعلم بالنمذجة.	• التطبيق العملي.
2.3	ان يستخدم الطالب مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي.	م2	• التعلم بالاكشاف • المناقشة والحوار.	• تصحيح الأخطاء. • الواجبات.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	ان يلتزم الطالب ببناء علاقات إيجابية مع الآخرين.	ق2	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني.</li> <li>التعلم بالنمذجة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ملاحظة الأداء.</li> </ul>
3.2	ان يمارس الطالب مهارات التواصل الفاعلة في مواقف متعددة.	ق3	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والحوار</li> <li>التعليم بالأقران.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التطبيق العملي.</li> </ul>

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1.	مقدمة في مهارات التواصل اللفظي وعناصرها وأهميتها في بيئة العمل.	2
2.	مهارات التواصل اللفظي (الوضوح، نبرة الصوت، الكلمات المناسبة).	4
3.	مهارات التواصل غير اللفظي (حركة اليد، إيماءات الوجه والابتسامة، التواصل البصري، المسافة الشخصية).	4
4.	مهارات الاستماع النشط والمحادثة (طرح الأسئلة الفاعلة، الرد، التعليق، الاستفسار)	4
5.	مهارات التواصل الكتابي والرقمي (التكنولوجيا) في بيئة العمل	4
6.	اشكال التواصل مع (فريق العمل، العملاء، الاجتماعات، الفعاليات)	4
7.	التحديات الشائعة في التواصل في بيئة العمل وكيفية التغلب عليها	4
8.	نماذج وتطبيقات	4
المجموع		30 ساعة

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم شفهي.	الثالث - الرابع عشر	20%
2	أوراق عمل.	الثالث - الرابع عشر	20%
3	زيارات ميدانية / تطبيقات عملية / أنشطة صفية	الثالث - الرابع عشر	30%
4	اختبار نهائي	الخامس/ السادس عشر	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أبو النصر، مدحت، 2020، مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين. مكتبة جرير.	المرجع الرئيس للمقرر
سليمان، زيد. 2020، تنمية مهارات الاتصال. دار الحامد للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ewk0NGldtU">https://www.youtube.com/watch?v=ewk0NGldtU</a> <a href="https://marn.io/2023/03/27/effective-work-communication-skills">/https://marn.io/2023/03/27/effective-work-communication-skills</a> <a href="https://www.empuls.io/ar/glossary/workplace-communication">https://www.empuls.io/ar/glossary/workplace-communication</a>	المصادر الإلكترونية
<a href="https://blog.empuls.io/ar/team-building-games-and-ideas">/https://blog.empuls.io/ar/team-building-games-and-ideas</a> <a href="https://holistiquetraining.com/ar/about-us">https://holistiquetraining.com/ar/about-us</a>	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مناسبة ومجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة العرض – سبورة ذكية – أجهزة الحاسب الآلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	مراعاة قدرات وامكانيات الطلاب بالبرنامج نظام لإدارة التعلم الإلكتروني ( Blackboard ).

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851110214476/195629
تاريخ الجلسة	1447/02/18

